



Tél. 04-68-45-33-41
Fax 04-68-45-26-30
mairie.armissan@wanadoo.fr

OFFRE D'EMPLOI – CDD Temps non complet **Chargé(e) d'accueil Agence Postale Communale**

Descriptif de l'emploi

Vous assurez une plage d'ouverture de l'Agence Postale Communale le vendredi matin (4h) et le remplacement des congés (20h/semaine) / formations / absences, de l'agent en poste.

Missions principales :

Accueil Agence Postale Communale :

- Accueillir et faire découvrir l'ensemble des services proposés par l'agence postale communale :
 - Services postaux : affranchissement, produits postaux, remise des instances
 - Services financiers de dépannage (dépôts de chèques, retraits et versements d'espèces)
- Gestion de l'agence postale communale : tenue des opérations comptables quotidiennes, mise à jour de la communication commerciale, mise en place des produits de vente, communication avec le bureau de poste du territoire.

Conditions :

Travail seul, au contact du public, horaires réguliers et en complément de l'agent en charge de l'APC du lundi au jeudi

Temps non complet

Profil recherché :

- Personne recherchant un complément d'activité, un revenu complémentaire, un complément retraite ou une activité partielle
- Rigueur, organisation, discrétion
- Goût pour la relation clientèle : vous savez pérenniser le contact client et assurer la satisfaction grâce à votre sens du service
- Votre disponibilité, amabilité et professionnalisme vous permettent de conseiller et vendre les produits et services appropriés au besoin de votre public
- Pratique informatique

Candidatures : (CV, lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Maire d'Armissan – 17 Rue de la Mairie – 11110 ARMISSAN au **plus tard le 11 septembre 2024**

Informations complémentaires : Laurence BUADA – Secrétaire Générale – 04.68.45.33.41 – mairie.armissan@wanadoo.fr