



Tél. 04-68-45-33-41
Fax 04-68-45-26-30
mairie.armissan@wanadoo.fr

OFFRE D'EMPLOI

Agent Technique Polyvalent

Descriptif de l'emploi

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces et des bâtiments communaux.

Poste à pourvoir immédiatement

Missions principales :

Propreté-salubrité :

- Nettoyage des espaces publics de la commune : balayage des rues et des trottoirs, vidage des poubelles publiques,
- Nettoyage des points de collecte des ordures ménagères et recyclage,
- Nettoyage des caniveaux, des grilles,
- Entretien des cimetières et du jardin du souvenir : nettoyage, vidage des poubelles, désherbage mécaniquement (commune terre saine, zéro phyto)

Manutentions :

- Ramassage des cartons, des encombrants.
- Mise en place du matériel pour les différentes manifestations (tables, chaises, barrières,...)

Informier le responsable direct de tous les problèmes ou incidents rencontrés

Missions ponctuelles :

- Entretien courant des matériels et engins, vérifier leur bon fonctionnement
- Entretien des espaces verts et naturels de la commune : ramassage des feuilles mortes ...
- Participer à l'entretien des chemins communaux
- Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels de la commune (tonte, débroussaillage, taille des arbustes et massifs, élagage des arbres, arrosage, ...)

D'autres tâches pourront être confiées ponctuellement, en fonction des besoins du service ...

Conditions :

- Être titulaire du permis B
- Travail seul ou en équipe, en intérieur ou extérieur, horaires réguliers (pourront être exceptionnellement modifiés en fonction des événements)
- Relations avec l'ensemble des agents de la commune
- Relations avec les usagers, les associations
- Application des règles de santé et de sécurité au travail
- Utilisation des matériels et des équipements de protection individuelle et collective
- Temps complet – CDD ou titulaire de la fonction publique

Pénibilité :

Station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé, charges lourdes

Profil recherché :

Savoir être : sens du travail en équipe, dynamisme, rigueur, ponctualité, discrétion professionnelle et déontologique, sens du service public, respect de la hiérarchie et des consignes, polyvalence, bonne résistance physique

Expérience professionnelle souhaitable

Savoir-faire : manipuler les équipements professionnels dans le respect des règles de sécurité, informer son responsable de tous les problèmes et incidents,

Conditions de candidature :

Les candidatures (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation) sont à adresser pour le 25 novembre 2022 au plus tard à Monsieur le Maire d'Armissan – 17 Rue de la Mairie – 11110 ARMISSAN

Informations complémentaires : Laurence BUADA PERRAIN – Responsable des Services – 04.68.45.33.41 – mairie.armissan@wanadoo.fr